



Intresseanmälan



Kontaktinfo:

Rektor: Annika Thorén

031-98 79 80 (växel)

0706-98 79 80 (rektor)

info@mammutmontessori.se

Grönåsvägen 3, 433 50 Öjersjö

www.mammutmontessori.se

Intresserad av att börja på Mammut?

Mammut Montessoriförskola är ett föräldrakooperativ i Öjersjö med små barngrupper och engagerad personal. Våra tre [fokusområden](#) är Natur, Hälsa och Montessoripedagogik.

Våra kompetenta och hängivna pedagoger stimulerar barnen till att bli självständiga, reflekterande och ansvarstagande individer med lust att lära. Detta görs utifrån varje barns förutsättningar och behov i en väl förberedd miljö med skogen nära till hands.

Till skillnad från Partilles kommunala förskolor, erbjuds barn till föräldrar som studerar, är arbetssökande eller är föräldralediga att vara på förskolan 15-24 timmar i veckan.

Kostnaden för en plats på Mammut är densamma som på kommunala förskolor och vi tillämpar [Partille kommuns bestämmelser gällande taxor](#).

För ytterligare information om Mammut Montessoriförskola, vänligen se föreningens webbplats/hemsida (www.mammutmontessori.se). Om ni vill besöka förskolan är ni varmt välkomna att kontakta rektor.

Föräldramedverkan

Mammut är ett föräldrakooperativ där varje vårdnadshavare ska medverka i verksamheten på något sätt under barnets hela vistelse. Vårdnadshavare deltar inte i den pedagogiska verksamheten på Mammut Montessoriförskola utan behöver engagera sig i andra former.

Någon gång under barnens vistelseår på Mammut förväntas man som vårdnadshavare också vara engagerad i föreningens styrelse. Medlemmar kan också besitta en av följande nyckelroller; revisor, valberedning, IT eller GDPR.

Varje familj ingår i ett roterande återvinningschema och samtliga vårdnadshavare ingår i en aktivitetsgrupp som idag är indelad i följande områden: Ekonomi, Personal, Drift, Städ, Admin, Trivsel och Projekt.

Detta engagemang ger en förskola med hög kvalitet och en fin gemenskap mellan alla vuxna och barn.

Intresseanmälan

Om ni vill anmäla ert barn till Mammut Montessoriförskola så vänder ni er direkt till oss. Vi har en egen kö och ingår inte i kommunens förskolekö. För att bli erbjuden en förskoleplats ska du och ditt barn vara folkbokförda eller kunna uppge en kommande adress i Partille kommun. Vid inskrivning kommer du uppmanas att legitimera dig och visa utdrag ur folkbokföringen för att styrka detta.

För att gå vidare med er intresseanmälan och ansöka om plats behöver ni fylla i bifogad ansökningsblankett. Skicka in ansökan till:

Föräldrakooperativet Mammut Montessoriförskola Ekonomisk förening
Grönåsvägen 3-7
433 50 Öjersjö.

Bilagor:

1.1.A Ansökan förskoleplats

Denna blankett är er intresseanmälan som medför att ni ställer ert barn i kö hos oss.

1.2.A Medlemsansökan

Föräldrakooperativet Mammut Montessoriförskola är en ekonomisk förening vars medlemmar består av vårdnadshavare för de barn som har förskoleplats.



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MAMMUT MONTESSORIFÖRSKOLA, EKONOMISK FÖRENING

ANSÖKAN FÖRSKOLEPLATS

Genom att skicka in en undertecknad, skriftlig ansökan om förskoleplats placeras barnet i kö för förskoleplats hos oss. Bekräftelse på inkommen ansökan skickas till den e-post som vårdnadshavare angett i ansökan.

En ansökan om förskoleplats kan lämnas in när barnet är fött. Barnet måste vara minst 12 månader vid inskolningen på förskolan. En skriftlig ansökan ska lämnas för varje barn/syskon.

Köplacering sker i den ordning ansökan kom in till rektorn. Barnet står i kö tills vårdnadshavare tackat ja till erbjuden förskoleplats. Om vårdnadshavare väljer att tacka nej till erbjuden förskoleplats eller meddelar att köplacering inte längre önskas raderas barnets köplats. En ny skriftlig ansökan för barnet måste då lämnas in.

Tilldelning av förskoleplats sker utifrån ansökningsdatum.

Det är rektorn som ansvarar för köplacering och tilldelning av förskoleplats, och styrelsen som beviljar medlemskap. Rektorn kontrollerar kölistan och kan därför kontakta er för att stämma av om ni fortfarande är intresserade av att stå kvar i kön.

Till skillnad från kommunala förskolor måste inte Mammut Montessoriförskola garantera förskoleplats.

Barnets för- och efternamn:

Personnummer:

Folkbokföringsadress:

Postnummer och postadress:

Kommun:

Uppgifter om syskon:

Namn på syskon som redan går på förskolan:

Namn på syskon som står i kö till förskoleplats:.....

Barnet har i dag plats i annan förskola: Nej Ja

Mammut Montessoriförskola tar emot barn under läsåret, men vanligtvis sker förskolestarten i samband med start av höst- och vårtermin.

Förskoleplats önskas från datumet:

Önskat omsorgsbehov: 0 -15 h 15,01 - 24 h Mer än 24 h

Modersmål (om annat än svenska):

Uppgifterna som lämnas i detta formulär kommer att registreras hos förskolan och dess databas för att kunna användas inom förskoleverksamheten.



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MAMMUT MONTESSORIFÖRSKOLA, EKONOMISK FÖRENING

ANSÖKAN FÖRSKOLEPLATS

Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn):

Personnummer:

Folkbokföringsadress (om annan än barnets):

Postnummer och postadress:

Kommun:

Sysselsättning: Arbetar/studerar Arbetssökande/föräldraledig

Arbetsplats/skola:

Telefon dagtid Mobil:.....

E-post:

Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn):

Personnummer:

Folkbokföringsadress (om annan än barnets):

Postnummer och postadress:

Kommun:

Sysselsättning: Arbetar/studerar Arbetssökande/föräldraledig

Arbetsplats/skola:

Telefon dagtid Mobil:.....

E-post:

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Undertecknad ansökan skickas till:
Föräldrakooperativet Mammut Montessoriförskola Ekonomisk förening,
Grönåsvägen 3-7, 433 50 Öjersjö.



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MAMMUT MONTESSORIFÖRSKOLA, EKONOMISK FÖRENING

ANSÖKAN FÖRSKOLEPLATS

Vid frågor är ni välkommen att kontakta rektor Annika Thorén, Telefon: 070- 698 79 80, 031- 98 79 80,
E-post: rektor@mammutmontessori.se



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MAMMUT MONTESSORIFÖRSKOLA, EKONOMISK FÖRENING

Medlemsansökan

Föräldrakooperativet Mammut Montessoriförskola är en ekonomisk förening vars medlemmar består av vårdnadshavare för de barn som har förskoleplats.

När ni har blivit beviljade en förskoleplats kan ansökan om medlemskap beviljas.

När styrelsen beviljat medlemskap ska respektive vårdnadshavare (medlemskapet är individuellt) betala in ett insatsbelopp om 100 kr. Insatsbelopp ska betalas in till föreningens bankgiro 5909-2122 inom angiven tid.

Förskoleplats och medlemskap i föreningen innebär bl.a. en skyldighet att engagera sig i styrelsen och/eller annat föreningsarbete (se sista sidan om Aktivitetsgrupper).

Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn):

Personnummer:

Folkbokföringsadress:

Postnummer och postadress:

Arbetsplats/skola:

Roll (som bakgrund för ev styrelsepost):

Telefon dagtid Mobil:.....

E-post:

Aktivitetsgrupp: Preferens 1:___ Preferens 2:___ Preferens 3:___

Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn):

Personnummer:

Folkbokföringsadress:

Postnummer och postadress:

Arbetsplats/skola:

Roll (som bakgrund för ev styrelsepost):

Telefon dagtid Mobil:.....

E-post:



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MAMMUT MONTESSORIFÖRSKOLA, EKONOMISK FÖRENING

Medlemsansökan

Aktivitetsgrupp (se nästa sida): Preferens 1:____ Preferens 2:____ Preferens 3:____

Härmed ansöker jag/vi om medlemskap i den ekonomiska föreningen Mammut Montessoriförskola. Jag godkänner att uppgifterna som lämnas i detta formulär registreras hos förskolan och i medlemsförteckningen för att kunna användas inom förskoleverksamheten.

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Undertecknad ansökan skickas till: Föräldrakooperativet Mammut Montessoriförskola Ekonomisk förening, Grönåsvägen 3-7, 433 50 Öjersjö.

Vid frågor är ni välkommen att kontakta föreningens via info@mammutmontessori.se



Medlemsansökan

Aktivitetsgrupper

1. Ekonomigruppen

Ekonomigruppen stöttar ekonomiansvarig styrelseledamot (sammankallande) vid behov i frågor såsom exempelvis budgetarbete, ekonomisk analys, ekonomiska processer samt fakturering och uppföljning av föräldraavgifter med mera.

2. Personalgruppen

Rekrytering, avtalsfrågor (kollektivavtal), anställningsavtal, uppföljning (sjukfrånvaro mm), medarbetarenkät. Gruppen stöttar personalansvarig styrelseledamot (sammankallande).

3. Trivselgruppen

Arbetsuppgifter såsom att förslagsvis en gång per år anordna "Mammutdagen" då familjerna träffas, leker, fikar och kanske även har en loppis. Andra uppgifter kan vara att anordna en föräldrträff samt att ordna med presenter till pedagogerna vid avslutningar eller då någon avslutar sin anställning. Suppleanten är sammankallande styrelsemedlem.

4. Fixargruppen

Arbetsuppgifterna inomhus är att laga, fixa och utveckla inomhusmiljön tillsammans med pedagogerna. Arbetsuppgifterna utomhus innebär allmänt fix och underhåll utomhus. Driftansvarig är sammankallande styrelsemedlem.

5. Administrationsgruppen

Gruppen ansvarar för underhåll av föreningens styrdokument gällande föreningen, styrelsens arbete och arbetet med föreningens medlemmar, samt är behjälpliga med eventuellt nya administrativa uppdrag som kan uppkomma. Gruppen leds av en ansvarig som rapporterar till ordförande.

6. IT

Uppgifter såsom rutiner för backup och viruskydd, ansvara för förskolans datorer och annan IT-utrustning. Gruppen fungerar som support för IT-ansvarig (sammankallande).

7. Städgruppen

Ansvarar för städning av förskolan. Detta arbete läggs upp enligt behov och kan innebära att man är ansvarig för städning en viss vecka och/eller deltar vid planerade storstädningar. Driftansvarig är sammankallande styrelsemedlem.

8. Projektgruppen

Kommunikatören är sammankallande styrelsemedlem för projektgruppen. Projekt kan exempelvis gälla förskolans profilering och föreningens information till potentiella och nya medlemmar. Vid rekryteringsbehov driver projektgruppen en rekryteringskampanj. Övriga projekt utifrån föreningens behov och medlemmarnas övriga önskemål.